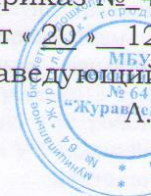


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №64 «Журавленок» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол №_5_
От «_20_»_12_2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №_423/1_
от «_20_»_12_2016 г.
Заведующий: 
А.В. Пронина



ПОЛОЖЕНИЕ
О ГРУППЕ КРАТКОВРЕМЕННОГО
ПРЕБЫВАНИЯ

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребенка, ст.43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98 г. N 124 –ФЗ « Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федерального Закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», развития новых форм российского дошкольного образования в современных социально-экономических условиях (Письмо МО РФ от 10.04.2000 № 106/23-16); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно- эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений», Устава МБУ.

1.2. Положение призвано регулировать деятельность группы кратковременного пребывания (далее - ГКП) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти (далее – МБУ) для детей раннего возраста, не посещающих образовательные учреждения.

1.3. В своей деятельности группа кратковременного пребывания руководствуется вышеназванными Законами и нормативными актами, а также настоящим положением.

1.4. Отношения между МБУ, специалистами группы кратковременного пребывания и родителями (или их законными представителями) фиксируются в специальном документе – родительском договоре, где определены права и обязанности сторон.

1.5. Группа кратковременного пребывания является единицей МБУ, которая обеспечивает реализацию прав ребенка на получение образования, на охрану жизни, укрепление здоровья, адекватное физическое и психическое развитие.

1.6. Учреждение несет ответственность во время образовательного процесса за жизнь и здоровье детей.

1.7. ГКП организуется по желанию родителей (законных представителей) на базе МБУ детского сада № 64 « Журавленок», находящегося по адресу: ул. Свердлова,70.

1.8. ГКП свою работу строит на основе инструктивно-методических документов, локальных внутренних актов, авторских технологий, программ, имеющих рецензии вышестоящих организаций (методической службы), утвержденных на педагогическом совете.

2. Задачи группы кратковременного пребывания:

2.1. Основной задачей открытия группы кратковременного пребывания является полное удовлетворение запросов семьи, общества и развитие новых форм работы в образовании.

2.2 Группа кратковременного пребывания создается в соответствии с основными направлениями деятельности МБУ на основе социального заказа населения, для детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (ДОУ) и наиболее полного охвата детей дошкольным воспитанием и развитием с целью:

- обеспечения полноценного развития детей, не посещающих ДОУ, их социализации в коллективе сверстников и взрослых;

- обеспечения ранней социализации и адаптации их к поступлению в ДОУ;

- обеспечения освоения ребенком социального опыта общения со сверстниками и взрослыми в совместной игровой деятельности;

- оказания помощи родителям в вопросах воспитания и обучения детей, организации присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста;
- обеспечения социального общения детей, организации развлечений, досугов;
- обеспечения психофизического, личностного и интеллектуального развития детей с 1,5 лет до 3 лет через объединение усилий семьи и педагогов, высокой мотивации к познавательной деятельности;
- повышения квалификации специалистов-педагогов, осуществляющих свою деятельность в группе кратковременного пребывания.

3. Порядок создания, комплектования и функционирования ГКП.

3.1. Группа кратковременного пребывания открывается приказом муниципального органа управления образованием на базе образовательного учреждения при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, а также психолого-педагогических требований к устройству образовательных учреждений различного вида, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Группа кратковременного пребывания создается на базе образовательного учреждения (в пределах выделенных средств) по приказу департамента образования мэрии г.о. Тольятти с указанием профиля и режима работы. Режим работы группы: ежедневно до 5 часов без питания.

3.3. Для открытия группы кратковременного пребывания необходимы:

- Экспертиза условий для создания групп кратковременного пребывания
- штатное расписание группы кратковременного пребывания;
 - режим дня и расписание непосредственно-образовательной деятельности;
 - договор с родителями (законными представителями);
 - списочный состав детей;
 - заявления родителей (законных представителей);
 - образовательная программа;
 - журналы учета времени, затрачиваемого на реализацию образовательной программы в режимных моментах;
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
 - журнал учета НОД;
- ☑ табель посещаемости.

3.4. Комплектование ГКП для детей в возрасте с 1,5 до 3 лет осуществляется заведующим в соответствии с направлениями автоматизированного распределения мест.

3.5. Наполняемость группы кратковременного соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15.05.2013г. (10 человек- для детей 1,5 до 3 лет.)

3.6. Прием детей в ГКП осуществляется на основании:

- заявления родителя (законного представителя) о приеме ребенка в детский сад;
- заявления о согласии на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка;
- документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документа, подтверждающего право родителя (законного представителя) ребенка на внеочередное и первоочередное предоставление места для ребенка в детском саду (при наличии);
- медицинского заключения;

- документа, подтверждающего регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

3.7. Конкурсный набор и тестирование при комплектовании ГКП не допускается.

3.8. При приеме детей в группу ГКП МБУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Положением и другими локальными актами МБУ, регламентирующими организацию образовательного процесса и условия пребывания детей в данной группе.

3.9. Отношения между МБУ и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего ГКП, регламентируются договором, заключаемым в установленном порядке (далее по тексту - Родительский договор).

3.10. Деятельность ГКП организована на базе группы для детей от 1,5 до 3 лет, отвечающей психолого-педагогическим, санитарно-гигиеническим требованиям и правилам пожарной безопасности, оборудованном и оформленном с учетом возрастного состава ГКП в виде игровой комнаты.

3.11. Медицинское обслуживание детей Группы обеспечивается медицинским персоналом АПК -3, закрепленным за МБУ.

3.12. Группа кратковременного пребывания создается на учебный год с 01.09. по 31.08.

3.13. Сотрудники ГКП, осуществляющие воспитательно-образовательную деятельность с детьми, несут полную ответственность за:

- жизнь и здоровье детей во время пребывания и до передачи родителям;
- выполнение внутренних локальных актов группы кратковременного пребывания;
- качество проведения непосредственно образовательной деятельности или медицинских процедур;
- заполнение необходимой отчетной документации после проведения НОД.

3.14. Для осуществления деятельности ГКП в отдельном помещении штатным расписанием предусмотрены дополнительные единицы воспитателя. В случае отсутствия педагога ГКП его могут замещать педагоги из числа педагогического персонала МБУ (на условиях внутреннего совместительства), либо принятый педагог со стороны.

3.15. Функционирование ГКП может быть прекращено по инициативе МБУ и (или) по решению департамента образования администрации (Мэрии) г. о. Тольятти, в случае экономической нецелесообразности ее содержания и (или) с отсутствием социального заказа на данную группу.

4. Содержание образовательного процесса

4.1. Содержание образовательного процесса в ГКП определяется базовой образовательной программой МБУ, определяющей содержание образовательной деятельности с детьми от 1,5 до 3 лет – Примерной основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

4.2. Образовательный процесс в ГКП осуществляется в соответствии с утвержденным заведующим режимом дня, расписанием непосредственно образовательной деятельности и образовательным планом для ГКП.

4.3. МБУ оказывает квалифицированную помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании и обучении ребенка, посещающего ГКП (консультирование, беседы, советы)

5. Финансирование деятельности ГКП

5.1. Финансирование деятельности группы кратковременного пребывания

осуществляется органами местного самоуправления через муниципальные органы управления образованием в соответствии с видом дошкольного образовательного учреждения и сметой расходов на общее содержание МБУ.

5.2. Финансовые средства группы кратковременного пребывания образуются:

- из средств бюджетного финансирования согласно установленному нормативу затрат на содержание детей в дошкольных учреждениях;
- других источников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. С каждым работником заключается трудовой договор.

5.4. Оплата труда работников определяется исходя из бюджетного финансирования

5.5. Все финансовые вопросы: по ведению бухгалтерского учета, начислению заработной платы и налогов ведет бухгалтерия МБУ.

6. Управление и руководство группой кратковременного пребывания

6.1. Непосредственное управление деятельностью ГКП осуществляет заведующий МБУ.

6.2. Управление и руководство группой кратковременного пребывания осуществляется в соответствии с данным Положением и не должно противоречить нормативно-правовым актам, действующим в области дошкольного образования.

6.3. Штатное расписание составляется руководителем образовательного учреждения в зависимости от вида группы кратковременного пребывания и утверждается приказом.

6.4. Для ГКП устанавливаются следующие штатные единицы:

- 0,48 единицы воспитателя.

6.5. Руководитель образовательного учреждения определяет функциональные обязанности воспитателя группы кратковременного пребывания.

6.6. Координируют работу ГКП заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

7. Образовательный процесс

7.1. Содержание образования в группе кратковременного пребывания определяется образовательной программой для дошкольных образовательных учреждений, исходя из особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

7.2. Образовательные программы: реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности.

7.3. Организация образовательного процесса в группе кратковременного пребывания регламентируется учебным планом и расписанием непосредственно-образовательной деятельности, утверждаемых руководителем образовательного учреждения.

7.4. Продолжительность занятий и режим работы в группе кратковременного пребывания организуется с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей раннего возраста в организованных формах обучения.,

7.5. При организации работы с детьми используются формы работы:

- индивидуальные;
- групповые;
- подгрупповые.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса группы кратковременного пребывания являются воспитанники, родители (их законные представители),

педагогические работники.

8.2. Права, социальные гарантии и обязанности каждого работника группы кратковременного пребывания определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, определяющим функциональные обязанности и квалификационные характеристики.

8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) определяются Договором между ними и образовательным учреждением.

9. Учет и отчетность

9.1. Учет пребывания детей в ГКП ведется отдельным табелем посещаемости детей МБУ на основе кратковременного пребывания.

9.2. Справка по результатам анализа деятельности ГКП заслушивается на заседании совета педагогов не менее 1 раза в год (май).

10. Контроль за результатами работы ГКП осуществляет Учредитель, администрация МБУ, родители (законные представители).

11. Оплата за услуги ГКП с родителей (законных представителей) не взимается.