

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 5_

От « 20 » 12 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 423/1_

от « 20 » 12 2016 г.

Заведующий: 

А.В. Пронина



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУЗЫКАЛЬНОМ ЗАЛЕ**

г. Тольятти

Положение о музыкальном зале МБУ

1. Общие положения

1.1. Музыкальный зал МБУ детского сада №64 « Журавленок» располагается в помещении, отвечающим педагогическим и санитарно-гигиеническим нормам

1.2. Музыкальный зал является центром музыкального и художественно - эстетического развития детей.

1.3. Музыкальный зал работает под непосредственным руководством музыкального руководителя, который направляет и корректирует все направления музыкальной деятельности МБУ.

1.4. Функционирует на основе «Паспорта музыкального зала» и данного положения.

2. Цели и задачи музыкального зала

2.1. Целью деятельности музыкального зала является создание условий для формирования гармоничной, духовно богатой, физически здоровой, эстетически развитой личности, обладающей эстетическим сознанием, задатками художественной культуры, творческими способностями к индивидуальному самовыражению через различные формы творческой деятельности.

2.2. Задачи музыкального воспитания в детском саду подчинены общей цели всестороннего и гармонического воспитания личности ребенка и строятся с учетом своеобразия музыкального искусства и возрастных особенностей дошкольников.

Для реализации цели музыкальный зал решает следующие задачи:

- воспитывать любовь и интерес к музыке путем развития музыкальной восприимчивости, музыкального слуха, которые помогают ребенку острее почувствовать и осмыслить содержание услышанных произведений.
- обогащать музыкальные впечатления детей, знакомя их с разнообразными музыкальными произведениями.
- знакомить детей с элементами, музыкальными понятиями, обучать простейшим практическим навыкам во всех видах музыкальной деятельности, искренности, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать эмоциональную отзывчивость, сенсорные способности и ладо-высотный слух, чувство ритма, формировать певческий голос и выразительность движений.
- обучать элементарным певческим и двигательным навыкам, добиваясь простоты, естественности и выразительности исполнения музыкальных произведений.
- развивать творческую активность во всех доступных детям видах музыкальной деятельности: передачи характерных образов в играх и хороводах; использование выученных танцевальных движений в новых, самостоятельно найденных сочетаниях; импровизации маленьких песен, попевок. Формировать самостоятельность, инициативу и стремление применять выученный репертуар в повседневной жизни, музицировать, петь и танцевать.
- знакомить детей с культурой и традициями родного края, совместно праздновать национальные праздники.

2.3. Содержание деятельности музыкального зала

2.3.1. Организация различных форм художественно-творческой и музыкальной деятельности:

- непосредственная образовательная деятельность, индивидуальная работа
- утренняя гимнастика под музыку
- праздники, развлечения, досуги, викторины
- выставки, экспозиции

- разыгрывание кукольных спектаклей, театрализованных представлений
 - творческие гостиные и т.д.
- 2.3.2.Повышение профессионального мастерства и творческого потенциала педагогов:
- творческие отчёты
 - конкурсы
 - конференции и семинары по вопросам эстетического воспитания
- 2.3.3. Обеспечение хранения, пополнения и обновления различных материалов для музыкального развития детей.
- 2.3.4. Осуществление организационно-просветительской помощи родителям.

3. Права и обязанности

3.1. Музыкальный руководитель МБУ непосредственно подчиняется заведующему МБУ и заместителю заведующего по ВМР.

3.2. Музыкальный руководитель принимается на работу и освобождается от работы приказом заведующего МБУ

3.3. Основной задачей работы музыкального руководителя в зале является целенаправленное формирование личности ребенка путем воздействия музыкального искусства, формирование интересов, потребностей, способностей эстетического отношения к музыке.

3.4. Музыкальный руководитель имеет право:

- принимать участие в выборе программы, методик и их адаптации к условиям музыкального зала;
- участвовать в выборе оборудования, пособий, развивающих игр для зала;
- координировать работу всех специалистов для проведения развлечений и праздников;
- проводить работу с родителями, вовлекая их в общий процесс музыкального воспитания ребенка. В индивидуальной беседе, на консультации, собрании музыкальный руководитель дает советы: какие радио- и телепередачи можно слушать с детьми, какой песенный репертуар использовать в семье и т.д.;
- проводить консультации воспитателей МБУ в области музыкального воспитания;

3.5. Музыкальный руководитель обязан:

- организовать воспитательно-образовательный процесс на базовой программе «Детство» с привлечением парциальных программ ;
- обеспечить соблюдение правил техники безопасности, правил поведения в зале;
- проводить занятия в каждой возрастной группе два раза в неделю соответственно графику работы;
- отвечать за составление сценариев праздников, программ развлечений, их подготовку и проведение;
- посредством консультаций и групповых занятий руководить работой воспитателей в области музыкального развития детей;
- содержать зал в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к нему;
- составлять перспективный план работы зала на текущий год, осуществлять контроль за выполнением данных планов;
- обеспечивать надлежащий уход за имуществом зала;
- обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования;
- готовить наглядный материал, подбирать литературу и игры;

- проводить диагностику.

4. Организация работы

4.1. Работа музыкального зала осуществляется в течение всего учебного года в соответствии с сеткой занятий.

4.2. В музыкальном зале имеется утвержденный заведующим график работы.

4.3. Проветривание, кварцевание и уборка проводятся согласно графика, согласованным с заместителем заведующего по ВМР и утвержденным заведующим МБУ графикам.

5. Взаимосвязь

Музыкальный руководитель осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом МБУ, заместителем заведующего по ВМР, учителем – логопедом, инструктором по физической культуре МБУ, воспитателями МБУ.

6. Ответственность

6.1. Работники музыкального зала несут ответственность за обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников во время работы .

6.2. За невыполнение настоящего Положения.

7. Делопроизводство

7.1. Паспорт музыкального зала

7.2. План развития музыкального зала

7.3. Годовой план работы.

7.4. Планы работы с детьми (перспективные, календарные).

7.5. Технологические карты, сценарии, видеозаписи.

7.6. Диагностические карты.

7.7. План работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБУ и педагогами МБУ.