

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №64 « Журавленок» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол №_5_
От «_20_»_12_2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ №_423/1_
от «_20_»_12_2016_г.
Заведующий: 
А.В. Пронина



**ПОРЯДОК
РАБОТЫ КОМИССИИ
ПО ТРУДОВЫМ СПОРАМ (КТС)**

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с действующим трудовым законодательством, в целях регулирования разногласий между работниками и администрацией Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти по вопросам применения трудового законодательства, коллективного договора. Для изменений существенных условий трудового договора в МБУ создается комиссия по трудовым спорам, (далее –КТС).

1.2. *Индивидуальный трудовой спор* - неурегулированные разногласия между работодателем и работником по вопросам применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, локального нормативного акта, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда), о которых заявлено в орган по рассмотрению индивидуальных трудовых споров (согласно ч.1 ст.381 ТКРФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ)

1.3. КТС не вправе рассматривать коллективные споры, т.е. споры по поводу установления и изменения условий труда (включая заработную плату), заключения, изменения и выполнения коллективных договоров, соглашений, а также трудовые споры, связанные с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

2. Компетенция комиссии по трудовым спорам

2.1. Комиссия по трудовым спорам рассматривает следующие вопросы:

- перевод на другую работу и оплата труда при переводе;
- о правомерности изменения работодателем условий трудового договора;
- прекращение трудового договора не по инициативе администрации;
- об оплате труда работника учреждения;
- оплата сверхурочной работы и работ в ночное время;
- компенсация за работу в выходные и праздничные дни;
- оплата труда при совмещении профессий, при замещительстве;
- выплата выходного пособия;
- выплата заработной платы во время вынужденного прогула (за исключением случаев, когда этот вопрос подлежал решению при рассмотрении споров о восстановлении на работе);
- возврат денежных сумм, удержанных из заработной платы в возмещение ущерба, причиненного детскому саду;
- право на получение и размер причитающейся работнику премии, предусмотренной системой оплаты труда;
- регулирование рабочего времени и времени отдыха;
- предоставление ежегодных отпусков установленной продолжительности и выплата денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении;
- о законности применения дисциплинарных взысканий;
- о неправомерном отстранении от работы.

3. Порядок организации КТС

3.1. КТС является обязательным органом рассмотрения всех трудовых споров, возникающих из трудовых правоотношений по применению трудового законодательства.

3.2. КТС избирается общим собранием коллектива МБУ открытым голосованием из равного числа представителей профсоюзного комитета или иного органа представителей работников и администрации МБУ.

3.3. Инициатива создания КТС может исходить как от работников, так и от работодателя или от обеих сторон одновременно.

3.4. Избранными в состав комиссии считаются кандидатуры, получившие большинство голосов и за которых проголосовало более половины присутствующих на общем собрании.

3.5. КТС избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии.

3.6. Состав КТС устанавливается произвольно на паритетных началах: из равного числа представителей работников и работодателя в целях защиты их прав и обеспечение баланса интересов (ч.1 ст.384 ТК РФ) и утверждается приказом по учреждению.

3.7. КТС избирается на неопределенный срок. В случае досрочного выбытия члена КТС, Общее собрание вновь избирает члена комиссии.

3.8. Уклонение работодателя от создания КТС влечет административную ответственность на основании ст.5.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ.

3.9. Отказ работников от предложения работодателя создать КТС не влечет для них ответственности.

3.10. Представители работодателя в КТС назначаются на основании приказа руководителя организации.

3.11. Организационно-техническое обеспечение КТС (предоставление помещения и создание условий для работы) осуществляется работодателем (ч.4 ст.384 ТК РФ).

3.12. КТС самостоятельно, не по инициативе работодателя, организует заседания.

3.13. Работа КТС осуществляется на общественных началах.

4. Порядок рассмотрения трудового спора в комиссии

4.1. КТС рассматривает заявление работника, если он обратится в 3-х месячный срок (ст. 386 ТК РФ) со дня, когда узнал или должен был узнать о нарушении своего права. При этом указанный срок исчисляется со следующего дня после того, как работнику стало известно о нарушении его права. Сроки, исчисляемые месяцами, истекают в соответствующее число месяца срока (ч.3 ст.14 ТК РФ от 30.12.2001 №197-ФЗ). В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС вправе принять заявление на рассмотрение и разрешить дело по существу.

4.2. КТС рассматривает индивидуальные трудовые споры в следующем порядке:

- работник составляет письменное заявление (в 2-х экземплярах: один - подает в КТС, второй - остается у работника с датой регистрации), в котором четко излагается предмет спора и доказательства, подтверждающие нарушение его трудовых прав.
- Заявление работника в КТС подлежит обязательной регистрации в специальном журнале.
- В случае неподведомственности КТС конкретного трудового спора комиссия обязана зарегистрировать заявление работника, рассмотреть его и принять решение.

- КТС обязана рассмотреть трудовой спор в 10-дневный срок со дня подачи заявления. (При этом количество заседаний для выяснения каких-либо обстоятельств в пределах этого срока не ограничено).
- Дата, время и место рассмотрения спора определяются КТС, о чем стороны своевременно извещаются уведомлением.
- Спор рассматривается в присутствии работника, подавшего заявление, или уполномоченного им представителя. Рассмотрение спора в отсутствие работника или его представителя допускается только по письменному заявлению работника. Если работник или его представитель не явились на заседание КТС, рассмотрение трудового спора откладывается. В случае вторичной неявки работника без уважительных причин, комиссия может вынести решение о снятии данного вопроса с рассмотрения, что не лишает работника права подать заявление вторично в пределах трехмесячного срока (ч.3 ст.387 ТК РФ)
- В случае неявки в указанное время надлежащим образом извещенного представителя работодателя заседание КТС не откладывается.

4.3. КТС имеет право вызвать на заседание свидетелей, приглашать специалистов, представителей профсоюзов, действующих в МБУ. По требованию комиссии администрация обязана предоставлять необходимые расчеты и документы.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины избранных представителей работников и не менее половины представителей работодателя.

4.6. В случае непосредственной подчиненности работника одному из членов КТС возможен отвод данного представителя работодателя и назначении другого.

5. Порядок принятия решения КТС

5.1. КТС принимает решения путем тайного голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии (ч.1 ст.388 ТК РФ).

5.2. Если число проголосовавших за и против оказалось равным, решение считается непринятым. В этом случае работник имеет право обратиться за разъяснениями трудового спора в суд.

5.3. Член комиссии, не согласный с решением большинства, обязан подписать протокол заседания комиссии, но вправе изложить в нем свое мнение.

5.4. Решения, принятые КТС, не нуждаются в последующем утверждении и не пересматриваются.

5.5. Если в решении обнаружена неточность, то имеет смысл вернуться к рассмотренному спору и вынести дополнительное решение для разъяснения ранее принятого.

5.6. Принятое решение должно быть мотивированным, соответствовать законодательству, коллективному договору. В решениях по денежному требованию должна быть указана точная сумма, причитающаяся работнику.

5.7. Копии решения КТС, подписанные председателем или заместителем председателя КТС и заверенные печатью комиссии, вручаются работнику и работодателю или их представителям в течение 3-х дней со дня их принятия.

5.8. На заседании КТС ведется протокол, который составляется в произвольной форме и подписывается председателем комиссии или его заместителем и заверяется печатью КТС.

5.9. Решения КТС могут быть обжалованы работником или администрацией в районный (городской) народный суд в 10 -дневный срок со дня вручения копии решения комиссии.

6. Исполнение решений комиссии по трудовым спорам

6.1. Если ни одна из сторон спора не обратилась в суд, решение комиссии может быть исполнено либо в добровольном порядке - в течение 3-х дней со дня окончания срока на обжалование (ч.1 ст.389 ТК РФ), либо в принудительном- по истечении указанного срока (ч.2,3 ст.389 ТК РФ).

6.2. В случае неисполнения решения КТС выдается работнику **удостоверение, являющееся исполнительным документом.**

6.3. Удостоверение, выданное на основании решения КТС, подписывается председателем и заверяется печатью КТС.

6.4. Работник может обратиться в КТС за удостоверением в течение одного месяца со дня принятия решения.

6.5. Удостоверение не выдается КТС в случае переноса трудового спора в суд.

6.6. В случае принудительного исполнения решения КТС, удостоверение может быть предъявлено судебному приставу к исполнению в течение 3-х месяцев со дня его выдачи.

6.7. В случае пропуска работником установленного трехмесячного срока по уважительной причине КТС, выдавшая удостоверение, может восстановить этот срок решением следующего заседания комиссии.