

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 64 « Журавленок» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО

Советом Учреждения

Протокол № 5_

От « 20 » 12 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 423/1_

от « 20 » 12 2016 г.

Заведующий: 

Л.В. Пронина



ПОЛОЖЕНИЕ

О КАБИНЕТЕ ПСИХОЛОГА

г. Тольятти

1. Общие положения

1.1. Кабинет является рабочим местом педагога-психолога.

1.2. Кабинет необходим для реализации основных направлений деятельности психологической службы .

2. Функциональные задачи кабинета педагога-психолога

2.1. Основными задачами работы кабинета являются:

- реализация поставленных профессиональных целей и задач психологической службы ;
- обеспечение комфортного взаимодействия воспитанников и педагогов с педагогом-психологом;
- повышение эффективности просветительской, диагностической и коррекционно - развивающей работы.

2.2. При организации кабинета необходимо предусмотреть возможность использования групповых комнат и рекреационных помещений учреждения для проведения различных видов психологической деятельности.

3. Организационные зоны кабинета педагога-психолога

3.1. Зона взаимодействия с детьми содержит:

- материалы к диагностико - коррекционным методикам и тестам в соответствии с возрастной дифференциацией воспитанников;
- материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.)
- предметы для осуществления сюжетно-ролевых игр (маски, костюмы и т . д .);
- наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов;
- ковер, подушки, мягкие игрушки;
- столы, стулья.

3.2. Зона взаимодействия с педагогами и родителями (для формального и неформального общения) содержит:

- анкетные бланки, бланки опросников, печатный материал;
- литературу по проблемам возрастного развития детей, особенностей их поведения, а также по вопросам семейных взаимоотношений;
- литературу по проблемам познавательного, личностно-эмоционального развития детей, школьной готовности, адаптации к новым социальным условиям и др.;
- информационные материалы о смежных специалистах (психоневролог, психиатр, логопед) и специализированных детских учреждениях (центры, консультации, больницы, поликлиники);
- распечатки с играми и упражнениями для занятий с детьми в домашних условиях и в учреждении;
- магнитофон, кассеты;
- мягкий диван или кресла, стулья.

3.3. Зона организационно-методической деятельности содержит:

- Документацию (нормативную, специальную, организационно - методическую) ;
- Литературу и печатные издания по повышению научно-теоретического уровня и профессиональной компетентности;
- программы обработки и анализа данных, полученных в результате коррекционно-диагностической деятельности;

- письменный стол с закрывающимся на ключ отделением, стул. компьютерный комплекс.

3.4. Комната психологической разгрузки оборудуется:

- мягкими креслами с высокими подголовниками и вмонтированными в них разъемами для подключения индивидуальных наушников, автоматической системой затемнения окон;
- экраном;
- музыкальным центром;
- акустическими колонками;
- аппаратами для ионизации, увлажнения и кондиционирования воздуха;
- аквариумом с подсветкой.

4. Оформление кабинета психолога

4.1. Для обеспечения нормальных условий работы педагога-психолога отводят помещение с учетом следующих требований:

- пропорционально спланированное, и отвечающее возможности оборудования необходимых профессиональных зон;
- хорошо освещенное, с достаточно высоким уровнем звукоизоляции;
- цветовые сочетания и общий цветовой фон не должны быть яркими и подавляющими;
- отбор и размещение мебели и другого оборудования обуславливается спецификой работы педагога-психолога .