

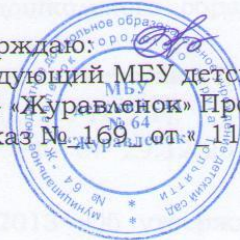


Приложение № 3
К коллективному договору МБУ
детского сада № 64 «Журавленок»
на 2016-2019г.г.

Согласовано: 
Представитель представительного
органа работников МБУ детского сада
№ 64 « Журавленок» Р.Ф.Рожкова
Протокол №_6_ от «_10_»_05_ 2016г.

Утверждаю: 
Заведующий МБУ детским садом
№ 64 «Журавленок» Пронина Л.В.
Приказ №_169_ от «_11_»_05_ 2016г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА

г.о. ТОЛЬЯТТИ

Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее МБУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации (далее ТК РФ),
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (далее- Закон об образовании);
- Приказом Минобрнауки №1014 от 30.08.2013 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».
- Федеральным законом от 01.12.2014 N 408-ФЗ "О внесении изменения в статью 1 Федерального закона «О минимальном размере оплаты труда»
- Постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях»,
- Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009г №28-од «Об утверждении примерных перечней критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы (эффективность труда) работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки»,
- Распоряжением министерства образования и науки Самарской области от 02.04.2009г. «Об утверждении методических рекомендаций по распределению стимулирующего фонда оплаты труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 27.10.2010г. № 508 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»,
- Постановлением Правительства Самарской области от 26.05.2011г. № 203 «О внесении изменения в постановление Правительства Самарской области от 27.10.2010 №508 «О повышении заработной платы работников бюджетной сферы»,
- Постановлением мэрии от 16.09.2013г. «О внесении изменений в постановление мэрии городского округа Тольятти от 19.01.2009г. №74-п/1

«Об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Тольятти, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» №2862-п/1,

- Постановлением мэрии от 25.12.2013г. №4065-п/1 «О повышении оплаты труда работникам бюджетной сферы городского округа Тольятти»,
- Положением об оплате труда руководителей муниципальных бюджетных образовательных учреждений городского округа Тольятти, находящихся в ведомственном подчинении департамента образования мэрии городского округа Тольятти, утвержденным постановлением мэрии городского округа Тольятти от 24.02.2016г № 525-п/1.
- Протоколом аттестации рабочих мест по условиям труда МБУ детского сада №64 «Журавленок» от 27.12.2013г. №14.192.13;
- Протоколом специальной оценки условий труда рабочих мест МБУ детского сада № 64 « Журавленок» от 12.03.2015г №001.04.029.15;
- Отраслевым соглашением по социально-экономическим вопросам работников образования городского округа Тольятти на 2012-2014годы №14 от 06.04.2012г (срок действия соглашения продлен на 3 года с 01.01.2015-31.12.2017гг);
- Уставом и коллективным договором муниципального бюджетного учреждения детского сада № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти.

1.3. Заработная плата работника муниципального бюджетного учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и стимулирующих выплат.

1.4. Минимальный должностной оклад - оклад работника дошкольного учреждения по должности, предусмотренной соответствующей профессиональной квалификационной группой (далее ПКГ) без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

1.5. Компенсационные выплаты – фиксированные доплаты к должностному окладу работника дошкольного учреждения за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных. Компенсационные выплаты устанавливаются коллективным договором в соответствии с ТК РФ, Протоколом аттестации рабочих мест по условиям труда МБУ детского сада №64 «Журавленок» от 27.12.2013г. №14.192.13; Протоколом специальной оценки условий труда рабочих мест МБУ детского сада № 64 « Журавленок» от 12.03.2015г №001.04.029.15 и настоящим Положением.

1.6. Стимулирующие выплаты – ежемесячные надбавки к заработной плате предусмотрены Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников.

1.7. Настоящее Положение определяет источники формирования фонда оплаты труда (ФОТ), порядок его распределения, структуру заработной платы работников, определяет правила установления размеров должностных окладов, условия установления компенсационных и стимулирующих выплат.

1.8. Условия оплаты труда работника – размер должностного оклада, условия и порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат и надбавок включаются в трудовой договор с работником.

1.9. МБУ в соответствии с действующим законодательством и утвержденным уставом, в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры и виды доплат, надбавок, выплат стимулирующего характера, а также должностных окладов всех категорий работников в порядке, установленном нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры доплат, надбавок, а также выплат стимулирующего характера, в том числе премий (разовых поощрительных выплат) максимальными размерами не ограничивается (ст. 132 ТК РФ).

1.10. Координацию работы по формированию и использованию средств ФОТ осуществляет бухгалтерия МБУ по согласованию с руководителем. Учет использования средств ФОТ возлагается на главного бухгалтера МБУ. Контроль использования средств ФОТ осуществляет руководитель МБУ.

II. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с нормативами финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств бюджета городского округа Тольятти по формуле:

$$\text{ФОТо} = \text{ФОТн} + \text{ФОТр},$$

где ФОТо – общий фонд оплаты труда работников муниципального образовательного учреждения;

ФОТн – фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

ФОТр – фонд за результативность деятельности муниципального образовательного учреждения.

Фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования определяется по формуле:

$$\text{ФОТн} = \text{Нр} * \text{К} * \text{Ср} * \text{Д} + \text{Нз} * \text{Сз} * \text{З},$$

где ФОТн – фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Нр – норматив финансирования на 1 ребенка;

К – поправочный коэффициент к нормативу финансирования на 1 ребенка;

Ср – соотношение фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения к нормативу финансирования на 1 ребенка, устанавливаемое образовательным учреждением;

Д – количество детей в муниципальном бюджетном учреждении;

Нз – норматив финансирования на здание;

Сз – соотношение фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения к нормативу финансирования на здание, устанавливаемое муниципальным бюджетным учреждением;

З – количество зданий в муниципальном учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников муниципального учреждения определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дб},$$

где БЧф - базовая часть фонда оплаты труда работников муниципального учреждения;

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дб - доля базовой части в фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения составляет не более 85 %.

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников включается оплата труда, исходя из должностных окладов (окладов) и компенсационных выплат.

2.5. Изменение базовой части фонда оплаты труда работников производится в случаях:

- повышения квалификационной категории по занимаемой должности;
- истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности (снимается категория);
- истечения срока действия повышающего коэффициента к окладу;
- получения ученой степени, звания;
- назначения или снятия компенсационных выплат.

2.6. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТн} \times \text{Дс},$$

где СЧф - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения;

ФОТн - фонд оплаты труда в соответствии с нормативами финансирования за счет средств бюджета городского округа Тольятти, утвержденными на соответствующий финансовый год;

Дс - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения составляет не менее 15 %.

2.7. Формирование фонда оплаты труда в МБУ осуществляется из двух источников: за счет средств бюджетов областного и городского округа Тольятти.

III. Порядок и условия назначения компенсационных выплат

3.1. Работникам производятся компенсационные выплаты в связи с исполнением ими своих трудовых обязанностей в условиях, отличных от нормальных.

3.2. К компенсационным выплатам относятся:

- доплата за работу с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда
 - доплата за работу в ночное время работнику сторожевой охраны в размере 35 % за каждый час работы в ночное время – ст. 96 ТК РФ, ст. 154 ТК РФ.
 - доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии со ст. 112 ТК РФ, ст. 153 ТК РФ.
 - доплата за сверхурочную работу – ст. 152 ТК РФ;
 - доплата за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работы, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором – ст. №151 ТК РФ;
 - доплата за выполнение работ различной квалификации – ст. 150 ТК РФ.
- 3.3. надбавка за работу в группах для детей с общим недоразвитием речи (воспитатель группы для детей с нарушениями речи, учитель – логопед – 20%) - ст. 147 ТК РФ, письмо Министерства образования и науки РФ № АФ 947 от 26.10.2004г.,
- 3.4. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- 3.4. Размеры и условия назначения компенсационных выплат устанавливаются коллективным договором в соответствии с ТК РФ и настоящим Положением.
- 3.5. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.
- 3.6. При 12 часовом режиме работы МБУ и при пятидневной рабочей неделе, доплата за расширение зоны обслуживания (выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от работы) устанавливается за фактически отработанное время в одинарном размере.

IV. Структура заработной платы

4.1. Оплата труда руководителю МБУ производится на основании трудового договора с учредителем муниципального образовательного учреждения. Размеры и порядок выплат компенсационного и стимулирующего характера, материальной помощи руководителю МБУ устанавливаются учредителем.

4.2. Минимальные должностные оклады работников муниципальных образовательных учреждений устанавливаются постановлением мэра городского округа Тольятти в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников и профессий рабочих, при этом максимальная величина должностного оклада данным постановлением не установлена.

4.3. Оклад выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренным трудовым договором.

4.4. Оклад устанавливается работнику руководителем МБУ, в зависимости от уровня профессиональной подготовки, в соответствии с установленной по должности профессиональной квалификационной группой, квалификационным уровнем и интенсивностью работ

4.5. Настоящим Положением предусмотрены минимальные должностные оклады работников по профессиональной квалификационной группе должностей «Педагогические работники» в соответствии с квалификационной категорией (Приложение №1.)

4.6. Выплата заработной платы производится 2 раза в месяц. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 22 числа текущего месяца, вторая половина 7 числа следующего месяца, что оговорено в Коллективном договоре.

4.7. Оплата труда работников задействованных в оказании дополнительных платных образовательных услуг, размер оплаты работникам по таким договорам формируется в пределах полученного дохода от оказания платных образовательных услуг следующим образом:

- цена оказания услуги в одной группе за один академический час, умноженная на количество отработанных часов, составляет размер заработной платы педагога за этап;
- фонд оплаты труда руководителя составляет 10 % от полученного дохода от платных услуг, для прочего персонала, обслуживающего процесс оказания платной услуги, составляет 45% от фонда оплаты труда педагогических работников за этап, персональное распределение выплат осуществляется в соответствии с процентным соотношением:
- АУП - 60%;
- УВП- 40%.

V. Порядок выплаты материальной помощи

5.1. В целях социальной поддержки за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда, работникам муниципального образовательного учреждения выплачивается материальная помощь в следующих случаях:

- при продолжительной болезни (более полутора месяцев) подтвержденной соответствующими документами;
- в связи с уходом на пенсию по старости;
- к отпуску на оздоровление (1 раз, в конце календарного года);
- в случае смерти близкого родственника (супруг, ребенок, родитель); в случае смерти работника МБУ материальная помощь единовременно оказывается одному из его родственников (на основании соответствующего заявления);
- в связи со сложившимся по ряду причин тяжелым материальным положением в семье;
- тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий (землетрясение, пожар, наводнение и другие форс-мажорные обстоятельства).

5.2. При выплате материальной помощи в целях социальной поддержки работников при наличии денежных средств учитывается стаж работы в данном учреждении и интенсивность труда конкретного работника.

5.3. Размер материальной помощи зависит от причины, на основании которой она оказывается.

5.4. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работнику материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов.

5.5. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается на комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда МБУ и утверждается приказом руководителя в соответствии с настоящим Положением, трудовым законодательством и коллективным договором.

5.6. Материальная помощь руководителю МБУ оказывается на основании представления руководителя департамента образования мэрии городского округа Тольятти, согласованного с заместителем мэра по социальным вопросам и оформляется приказом руководителя МБУ.

Приложение 1

Минимальные должностные оклады работников
по профессиональной квалификационной группе должностей
«Педагогические работники»
в соответствии с квалификационной категорией

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе и квалификационному уровню	Размеры должностных окладах, рублей в месяц			
		Квалификационная Категория отсутствует	Вторая Квалификационная Категория	Первая Квалификационная Категория	Высшая Квалификационная Категория
1	Инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель	12 111	12 435	12 758	14 699
2	Методист, педагог-психолог	12 185	12 507	12 831	14 775
3	Руководитель физического воспитания, старший воспитатель, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед)	12 254	12 576	12 903	14 846
4	Воспитатель	12 185	12 507	12 831	14 775