


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад №64 «Журавленок» городского округа Тольятти

ПРИНЯТО
Советом Учреждения
Протокол № 5
От « 20 » 12 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказ № 423/1
от « 20 » 12 2016 г.
Заведующий: 
А.В. Пронина



ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

г.Тольятти

Раздел 1. Область применения

Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда и устанавливает:

1.1 Порядок организации работы по охране труда в *муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 64 «Журавленок» городского округа Тольятти* (далее МБУ).

1.2 Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди уполномоченного и членами комиссии по охране труда.

1.3 Роль и место комиссии по охране труда в МБУ.

1.4 Направления в работе по обеспечению безопасных условий труда и профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в работе инструментов, сырья и материалов;
- обучение, проверка знаний требований охраны труда работников;
- контроль и анализ состояния условий труда на рабочих местах;
- разработка мероприятий для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда (приложение к коллективному договору – соглашению по охране труда);
- медицинское страхование и предупреждение профессиональных заболеваний;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- предоставление компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, тяжелых работах.

1.5 Деятельность совместного комитета (комиссии) по охране труда.

1.6 Настоящий Порядок вводится как обязательное для исполнения всеми руководителями, специалистами и работниками МБУ.

1.7 Заместители руководителя МБУ и специалисты в соответствии с действующим законодательством об охране труда несут персональную ответственность за обеспечение охраны труда и выполнение функциональных обязанностей по охране труда, перечисленных в настоящем положении.

1.8 Должностные обязанности заместителей руководителя МБУ по каждому из направлений конкретизируются и вносятся в их должностные инструкции. Одновременно в должностных инструкциях указываются права этих работников в данной области, а также их ответственность за невыполнение своих обязанностей по охране труда.

Раздел 2. Распределение функциональных обязанностей по охране труда среди руководителей МБУ

2.1 Руководитель организации (заведующий МБУ)

2.1.1 Осуществляет общее руководство и контроль за состоянием охраны труда, за соблюдением требований законодательных и нормативных актов в данной области, контроль за выполнением функциональных обязанностей подчиненными.

2.1.2 Делегирует функции работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда, пожарной безопасности в организации в целом своему заместителю по административно-хозяйственной работе (АХР)

2.1.3 Возмещает вред, причиненный работникам повреждением здоровья, при исполнении ими трудовых обязанностей.

Обеспечивает:

- состояние охраны труда в организации в соответствии с требованиями действующих законодательных и нормативных актов об охране труда;
- режим труда и отдыха работников;
- обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- финансирование мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели, средств;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда и контроль за их проведением.
- надлежащее санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников;
- проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников;
- предоставление льгот и компенсаций за работу во вредных и опасных условиях труда;
- средствами индивидуальной и коллективной защиты в соответствии с типовыми нормами;
- проведение расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

2.1.4 Утверждает:

- бюджеты затрат на мероприятия по охране труда.
- программу вводного инструктажа; программы первичного инструктажа на рабочем месте по профессиям;
- перечни профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, от стажировки;
- контингенты работников, подлежащих обязательным предварительным (при поступлении на работу) и периодическим медицинским осмотрам; список работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам;
- перечень профессий и отдельных видов работ, для которых разрабатываются инструкции по охране труда;
- инструкции по охране труда;
- положение о комитете (комиссии) по охране труда;
- положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профсоюзной организации или иного представительного органа работников;
- перечни профессий и должностей работников, имеющих право на бесплатное получение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств, дополнительный отпуск, сокращенный рабочий день.

2.1.5 Применяет меры поощрения к работникам, принимающих активное участие в работе по созданию безопасных условий труда и привлекает к дисциплинарной и материальной ответственности работников, допустивших нарушения законодательных и нормативных актов об охране труда.

2.2 Заместитель руководителя организации

(Заместитель заведующей по административно-хозяйственной работе)

2.2.1 Осуществляет руководство, координацию и контроль в области охраны труда в ДОУ.

2.2.2 Обеспечивает:

- выполнение должностными лицами законодательных и нормативных правовых актов об охране труда и указаний вышестоящих организаций, предписаний органов государственного надзора и контроля;
- контроль за соблюдением требований стандартов ССБТ, правил охраны труда в технической документации и при разработке технологических процессов;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов об охране труда в ДОУ;
- контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда, сертификации работ по охране труда;
- контроль за осуществлением финансирования мероприятий, направленных на улучшение охраны труда в пределах, предусмотренных на эти цели средств;
- контроль за формированием бюджета затрат средств на охрану труда, медицинского обслуживания работников;
- внедрение мероприятий по совершенствованию технологических процессов, обеспечивающих улучшение условий и охрану труда;
- разработку мероприятий по улучшению условий и охраны труда раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.2.3 Определяет ответственных за содержание и безопасную эксплуатацию объектов, подконтрольных Ростехнадзору (электроустановки, водогрейные котлы, сосуды, работающие под давлением, механизмы и т.п.).

2.3 Главный бухгалтер

2.3.1 Обеспечивает финансирование расходов на охрану труда, медицинское обеспечение,

своевременное перечисление средств:

- по договорам, заключенным со специализированными организациями, для осуществления мероприятий по охране труда и окружающей среды, медицинского обеспечения и пожарной безопасности, в том числе коллективного договора;
- договорам на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств и т.п.

2.3.2 Ведет учет средств, расходуемых на охрану труда в подразделениях, представляет руководителю организации необходимые сведения для составления сводной статистической отчетности.

2.3.3 Организует работу по своевременной оплате возмещения вреда, причиненного работникам повреждением здоровья, связанным с исполнением ими трудовых обязанностей.

2.4 Делопроизводитель

2.4.1 Обеспечивает прием на работу работников, их направление на обучение в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4.2 Направляет вновь принимаемых на постоянную и временную работу граждан к заведующему для прохождения вводного инструктажа, в медицинское учреждение для прохождения предварительного медицинского осмотра.

2.4.3 Принимает участие в комиссии по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда.

2.4.4 Принимает участие в составлении списков профессий работников, подлежащих прохождению предварительного и периодических медицинских осмотров.

2.4.5 Проводит работу по укреплению дисциплины труда и трудового распорядка, соблюдению работниками правил по охране труда, пожарной безопасности и внутреннего трудового распорядка.

2.4.6 Принимает меры по трудоустройству работников, которым по заключению медицинской комиссии, проводившей периодические медицинские осмотры, предписаны ограничения по труду.

2.4.7 Информировать вновь поступающих работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсаций.

2.5 Уполномоченный по охране труда

2.5.1 Уполномоченный по охране труда является главным специалистом в области охраны труда в МБУ, в части выполнения возложенных на него обязанностей руководствуется требованиями действующего законодательства о труде.

2.5.2 На уполномоченного по охране труда возлагается:

- организация работы по охране труда в МБУ;
- контроль за соблюдением законодательных и нормативных актов, требований правил, инструкций по охране труда, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов организации;
- организация профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, по созданию безопасных условий труда;
- контроль за предоставлением работникам установленных компенсаций;
- принимает участие в составлении отчетов о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости (ф. 7-Т, 1-Т);
- информирование и консультирование работников по вопросам охраны труда;
- контроль за обеспеченностью и правильным использованием работниками спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- осуществление контроля за выполнением раздела «Охрана труда» коллективного договора и других документов, направленных на дальнейшее улучшение условий и охраны труда;
- участие в разработке мероприятий по улучшению условий и охраны труда коллективного договора, соглашения по охране труда;
- проведение вводного инструктажа вновь принимаемым работникам;
- контроль за соблюдением сроков обучения работников и проведения всех видов инструктажей по охране труда, стажировок на рабочем месте;
- контроль за выполнением мероприятий по устранению недостатков (замечаний) по охране труда, выявленных в процессе проверок;
- изучение и распространение передового опыта по охране труда, пропаганда вопросов охраны труда, организация кабинета по охране труда;
- участие в работе по проведению аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда; контроль за проведением аттестации рабочих мест по условиям труда с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- осуществление контроля за разработкой и пересмотром инструкций по охране труда, выдачу их работникам, составление графиков пересмотра инструкций и их согласование;

- оказание методической и консультационной помощи в разработке инструкций по охране труда.

2.5.3 Предписания уполномоченного по охране труда являются обязательными для исполнения всеми работниками МБУ.

Раздел 3. Комитет (комиссия) по охране труда

3.1 Настоящий комитет (комиссия) (далее – Комитет) создается для организации совместных действий работодателя, работников, профессиональных союзов или иного уполномоченного работниками представительного органа по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний и сохранению здоровья работников.

3.2 Выдвижение в Комитет представителей работников организации и уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации, если он объединяет более половины работающих, или на собрании (конференции) работников организации; представители работодателя назначаются приказом руководителя.

3.3 В своей работе Комитет руководствуется ст. 218 Трудового кодекса РФ, Типовым положением о комитете (комиссии) по охране труда (приложение к Приказу Минздравсоцразвития России от 29.05.2006 № 413).

3.4 Функциями Комитета являются:

- рассмотрение предложений работодателя, работников, профессиональных союзов и (или) иных уполномоченных работниками представительных органов для выработки рекомендаций, направленных на улучшение условий и охраны труда работников;
- оказание содействия работодателю в организации обучения работников по охране труда безопасным методам и приемам выполнения работ, а также проверки знаний требований охраны труда и проведения своевременного и качественного инструктажа работников по охране труда;
- участие в проведении обследований состояния условий и охраны труда в организации, рассмотрении их результатов и выработке рекомендаций работодателю по устранению выявленных нарушений;
- информирование работников организации о проводимых мероприятиях по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма, профессиональных заболеваний;
- доведение до сведения работников организации результатов аттестации рабочих мест по условиям труда и сертификации организации работ по охране труда;
- информирование работников организации о действующих нормативах по обеспечению смывающими и обеззараживающими средствами, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильности их применения, организации хранения, стирки, чистки, ремонта, дезинфекции и обеззараживания;
- содействие в организации проведения предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров и соблюдения медицинских рекомендаций при трудоустройстве;
- участие в рассмотрении вопросов финансирования мероприятий по охране труда в организации, обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также осуществление контроля за расходованием средств организации и Фонда социального страхования Российской

Федерации (страховщика), направляемых на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

- содействие работодателю во внедрении в производство более совершенных технологий, новой техники, автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации тяжелых физических работ;
- подготовка и представление работодателю предложений по совершенствованию работ по охране труда и сохранению здоровья работников, созданию системы морального и материального поощрения работников, соблюдающих требования охраны труда и обеспечивающих сохранение и улучшение состояния здоровья;
- рассмотрение проектов локальных нормативных правовых актов по охране труда и подготовка предложений по ним работодателю, профсоюзному выборному органу и (или) иному уполномоченному работниками представительному органу.

3.5 Для осуществления возложенных функций Комитету предоставляются следующие права:

- получать от работодателя информацию о состоянии условий труда на рабочих местах, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, наличии опасных и вредных производственных факторов и мерах по защите от них, о существующем риске повреждения здоровья;
- заслушивать на заседаниях Комитета сообщения работодателя (его представителей), руководителей структурных подразделений и других работников организации о выполнении ими обязанностей по обеспечению безопасных условий и охраны труда на рабочих местах и соблюдению гарантий прав работников на охрану труда;
- заслушивать на заседаниях Комитета руководителей и других работников организации, допустивших нарушения требований охраны труда, повлекших за собой тяжелые последствия, и вносить работодателю предложения о привлечении их к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участвовать в подготовке предложений к разделу коллективного договора (соглашения по охране труда) по вопросам, находящимся в компетенции комитета;
- вносить работодателю предложения о поощрении работников организации за активное участие в работе по созданию условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены;
- содействовать разрешению трудовых споров, связанных с нарушением законодательства об охране труда, изменением условий труда, вопросами предоставления работникам, занятым во вредных и (или) опасных условиях труда, компенсаций.

Раздел 4. Обучение и инструктаж по охране труда

4.1 Согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ работодатель обязан обеспечить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ всех поступающих на работу лиц, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда.

4.2 Финансирование обучения по охране труда работников и проверки их знаний требований охраны труда без отрыва от работы, а также с отрывом от работы осуществляется за счет средств работодателя. За работниками на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

4.3 Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным постановлением

Правительства Минтруда РФ №1 и Минобразования РФ №29 от 13.01.2003 (далее – Порядок).

4.4 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в соответствии со ст. 225 Трудового кодекса РФ и настоящим Порядком подлежат:

- Все работники организации, в том числе ее руководитель.

4.5 Руководитель организации, заместители руководителя, уполномоченный по охране труда, члены постоянно-действующей комиссии по проверке знаний требований охраны труда (далее – Комиссии по проверке знаний) труда проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в обучающих организациях, занесенных в банк данных Управления охраны труда департамента труда министерства здравоохранения и социального развития Самарской области.

4.6. Работники МБУ проходят обучение по охране труда и проверке знаний требований охраны труда в Комиссии МБУ по проверке знаний .

4.7. Работники рабочих профессий, принятые на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, должны быть обучены безопасным методам и приемам выполнения работ со стажировкой на рабочих местах и сдачей экзаменов, а в процессе трудовой деятельности проходят периодическое обучение и проверку теоретических знаний требований охраны труда.

4.9 Все принимаемые на работу лица проходят вводный инструктаж по программе, утвержденной руководителем организации.

- вводный инструктаж проводит уполномоченный по охране труда или работник, на которого распоряжением руководителя организации (заместителем заведующей по АХР) возложены эти обязанности.

4.10 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители);
- с работниками организации, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;
- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия), и другими лицами, участвующими в производственной деятельности организации.

4.11 Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, утвержденным руководителем организации для отдельных профессий рабочих или видов работ и согласованным с представителем профсоюзной организации или с уполномоченным лицом по охране труда иного представительного органа работников.

4.12 Работники, не связанные с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования, использованием электрифицированного или иного инструмента, хранением и применением сырья и материалов, могут освободиться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.13 Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, утверждается руководителем МБУ.

4.14 Повторный инструктаж проходят все рабочие не реже одного раза в шесть месяцев (указать дату: 11.01, 01.06 полугодия или наименование календарного месяца) по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте.

4.15 Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ - более двух месяцев);
- по решению работодателя (или уполномоченного им лица).

4.16 Первичный, повторный, внеплановый, целевой инструктаж работников проводят непосредственно руководитель МБУ или в его отсутствие уполномоченный по охране труда, прошедшие обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

4.17 Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в организации массовых мероприятий.

Раздел 5. Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда

5.1 Планирование мероприятий по охране труда – это организационно управленческий процесс, осуществляемый с целью обеспечения безопасных условий труда работников, профилактики несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний на основе эффективного использования средств, выделяемых на улучшение условий и охраны труда.

5.2 В обязанности руководителя согласно ст. 212 Трудового кодекса РФ входит выполнение мероприятий, обязательных, для обеспечения безопасных условий и охраны труда работников и планирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

В соответствии со ст. 226 Трудового кодекса РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется руководителем в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг).

Данные мероприятия оформляются разделом в коллективном договоре и (или) соглашении по охране труда. Соглашение по охране труда – это правовая форма планирования и проведения мероприятий по охране труда с указанием сроков выполнения и ответственных лиц.

5.4 Руководитель МБУ должен разработать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда, при отсутствии коллективного договора и соглашения по охране труда.

5.5 Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

5.6 При составлении планов мероприятий по улучшению условий и охраны труда руководитель МБУ руководствуется Постановлением Минтруда России от 27 февраля 1995 г. №11, утвердившим Рекомендации по планированию мероприятий по охране труда.

5.7 Разработка мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется комиссией, образуемой в организации. В состав комиссии включаются представители комитета (комиссии) по охране труда.

5.8 Контроль за выполнением мероприятий по охране труда осуществляют представители работодателя, профсоюзной организации и уполномоченные лица по охране труда.

Раздел 6. Организация обеспечения работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ)

6.1 Одной из основных обязанностей руководителя МБУ согласно ст. 212 Трудового Кодекса РФ является приобретение и выдача за счет собственных средств сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными или опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

Обеспечение работников специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ производится на основании Межотраслевых правил обеспечения работников спецодеждой, специальной обувью и другими СИЗ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.06.2009 г. №290н и в соответствии с Типовыми (типовыми отраслевыми) нормами бесплатной выдачи СИЗ, в которых предусмотрены профессии рабочих и должностей специалистов и других служащих согласно Общероссийскому Классификатору профессий рабочих и должностей служащих и тарифных разрядов (ОК 016-94).

6.2 Обеспечение работников СИЗ, а также организация стирки и ремонта специальной одежды возлагается на уполномоченного по охране труда, машиниста по стирке белья и кастаньяншу МБУ.

6.3 Определение перечня необходимых СИЗ, составление заявок для получения СИЗ возлагается на уполномоченного по охране труда.

6.4 Перечень профессий и должностей работников, которым предусматривается бесплатная выдача специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ составляется на основании типовых норм бесплатной выдачи СИЗ уполномоченным по охране труда при участии других работников (например, кастаньянши), согласовывается с профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками представительным органом, утверждается заведующим МБУ.

6.5 Контроль за правильностью применения СИЗ в процессе производства работ и их состоянием возлагается на уполномоченного по охране труда.

Зам. руководителя по АХР
(Уполномоченный по ОТ)

подпись

Е.В. Челпанова

СОГЛАСОВАНО:

Представитель от работников МБУ

подпись

Р.Ф. Рожкова